



**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI**

**H.İSLAM ÜLKER-H.ŞAKİRE ÜLKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 YILLARI ARASI**

**STRATEJİK PLANI**

**H.İSLAM ÜLKER-H.ŞAKİRE ÜLKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**HAZIRLAYANLAR**

**Volkan Yücel PINARBAŞI Okul Müdürü**

**Özgür ÇELİK Müdür Yardımcısı**

**Yunus Emre BİLMEZ Sınıf Öğretmeni**



**Muallimler!**

**Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.**

**K. Atatürk**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŐ



### **Okul Müdürümüz**

13.07.2005 tarihinde Marmara Üniversitesi Atatürk Eēitim Fakültesi Sınıf ēretmenliēi bölümünden mezun olan okul müdürümüz, daha sonra 21.01.2014 tarihinde yüksek lisansını tamamlamıŐtır. Okul müdürümüz 25.07.2016 tarihinde okulumuza atanmıŐ ve bu tarihten itibaren okulumuzdaki görevine devam etmektedir.



### **Kaymakamımız İhsan KARA**

15.01.1965 yılında Konya'nın Hadim İlçesi'ne bağlı Gaziler köyünde doğan Kaymakam İhsan KARA, 1986 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun oldu.

1990 yılında Karaman Valiliğinde Kaymakam adayı olarak göreve başlayan Kaymakam İhsan KARA, daha sonra sırası ile Koyulhisar, Şenkaya Kaymakamlığı, Batman Vali Yardımcılığı, Şuhut, Mersin Aydınçık, Cihanbeyli Kaymakamlığı görevlerinde bulundu.

İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşaviri olarak görev yapan Kaymakam İhsan KARA, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nde kurucu Eğitim Daire Başkanlığı yaptı.

Ankara Pursaklar Kaymakamı olarak görev yapmaktayken 07/08/2019 tarih ve 268 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı Mülki İdare Amirleri Atama Kararnamesi ile İstanbul İli Eyüpsultan Kaymakamı olarak atanan İhsan KARA, 23/08/2019 tarihinde görevine başlamıştır.

İhsan KARA, evli ve iki çocuk babasıdır.

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDİREMİZ



### **İlçe Millî Eğitim Müdüremiz**

Eyüpsultan İlçe Millî Eğitim Müdüremiz Sayın Zeliha YILDIZ, 5 Ekim 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

## İçindekiler

1- STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	
A. PLANIN SAHIPLENİLMESİ .....	
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU .....	
1- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu .....	
2- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	
3- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi .....	
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ .....	
D. ZAMAN PLANI .....	
E. HAZIRLIK PROGRAMI .....	
2.DURUM ANALİZİ .....	
A.TARİHİ GELİŞİM .....	
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER .....	
<b>Faaliyet Alanları .....</b>	
<b>Ürün ve Hizmetler .....</b>	
D. Paydaş Analizi .....	
1.Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması .....	
2.Paydaş Ürün Hizmet Matrisi .....	



E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	
1.Örgütsel Yapı.....	
2.İnsan Kaynakları.....	
4.Mali Durum.....	
5.Bina Envanteri.....	
6.Araç Envanteri.....	
E.Kurum Dışı Analiz.....	
1. Üst Politika Belgeleri.....	
2.PEST Analizi.....	
Politik Faktörler.....	
Ekonomik Faktörler.....	
Sosyal Faktörler.....	
Teknolojik Faktörler.....	
F. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	
G. Gelişim/Sorun Alanları.....	
3.GELECEĞE YÖNELİM.....	
H.TEMALAR.....	
BAŞARIMIZI NASIL ÖLÇER VE NASIL DEĞERLENDİRİRİZ?.....	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Kısaltmalar

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>PEST</b>	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>TTK</b>	Talim ve Terbiye Kurulu
<b>DMK</b>	Devlet Memurlar Kanunu
<b>RG</b>	Resmi Gazete
<b>TD</b>	Tarihli Düzenleme
<b>TC</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>YEĞİTEK</b>	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
<b>BT</b>	Bilgi Teknolojileri
<b>ADSL</b>	Asimetrik Sayısal Abone Hattı
<b>TÜRKSAT</b>	Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi.
<b>ÇPL</b>	Çok Programlı lise.
<b>SODES</b>	Sosyal Destek Programı.
<b>DAKA</b>	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>LGS</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı.
<b>TEFBİS</b>	Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi

## GİRİŞ

Yasal olarak Stratejik Planlamanın tüm kamu kurumlarında hazırlanıp uygulanması gereğiyle, H.İslam Ülker-H.Şakire Ülker İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin oluşturulmasıyla çalışmalarımıza yasal mevzuatı, Millî Eğitim Bakanlığımızın ve İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve Eyüpsultan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planlarını incelemeye görevimize başladık. Stratejik planımızı hazırlama aşamasında Müdürlüğümüzün yönetim kademesi ve öğretmenlerimizle birlikte yapılması gerekenleri planladıktan sonra vizyon ve misyonumuzu belirledik. Asıl çalışma sahasında görev yapan, eğitim-öğretimin kalbinde yer alan öğretmenlerimiz stratejik planımızın hedefine ulaşmasındaki asıl unsuru oluşturmaktadır. Yönetim kadromuzla birlikte tüm alanları kapsayacak şekilde bilgilerine ve görüşlerine de başvurarak Stratejik Planımızı hazırladık.

Planımızın hazırlanmasındaki asıl ilkemiz, olumlu yönlerimizi belirleyerek bunları daha da ileriye taşımak ve üzerine koyarak ilerlemek. Bunun yanında da eksik gördüğümüz yönlerimizi veya çalışmalarımızı belirleyerek neyi eksik yaptığımızı belirleyerek buralardaki eksikliklerimizi gidererek kendimizi okulumuzun hedeflerine ve amaçlarına ulaştırmak amaçlanmıştır. Okulumuz sadece bir eğitim yuvası değil aynı zamanda da çevreye ışık tutan bir öğretim kurumu olarak da görev yapmaktadır. Bunun bilinciyle daha kaliteli eğitime ulaşılabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili olarak sorgulayıcı bir yaklaşımla hep daha iyisini araştırıp o yönde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Amacımız hedeflerimizi aşama aşama gerçekleştirerek tüm alanlarda hedeflediğimiz başarıları ulaşmak. Bu sürecin bir takım çalışması olduğunun bilincindeyiz ve ekip olarak hedeflerimize ulaşmak için çabalamaya başlamış bulunmaktayız.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarıya ulaşabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının tarafından planın sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta Okul Müdürümüz başkanlığında Müdür Yardımcımız ile öğretmenlerimiz bir araya gelinerek toplantı düzenlenmiş, kurum çalışanlarının da planı sahiplenebilmesi amacı ile toplantıya katılımları sağlanmıştır.

İl Stratejik Geliştirme Biriminin stratejik planlama ile ilgili koordinatörleri okul ve kurum stratejik plan hazırlama ekiplerine konuyla ilgili bilgilendirme toplantıları yaptı. İlçe Millî

Eğitim Müdürlüğümüz konuyla ilgili gerekli bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri gerek toplantılar gerekse seminer ile gerçekleştirdi. Bu doğrultuda okulumuz stratejik planı gerekli çalışmalar ve oluşturulan birimlerle amaç hedeflere ulaşma yolunda stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu. Okulumuzun kadrosu sayısal olarak az olsa da bu bizi amacımızdan alıkoyamayacaktır.

### **B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin/kurullar ve bu süreç içerisinde üstlenecekleri işlevler belirlenmiş olup aşağıda yer almaktadır.

#### **1- H.İslam Ülker-H.Şakire Ülker İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu**

Üyeleri:

Volkan Yücel PINARBAŞI ---- Okul Müdürü  
Özgür ÇELİK ---- Müdür Yardımcısı

#### **2- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Hüseyin MANUOĞLU --- Sınıf Öğretmeni  
Arzu ATEŞÇAKAR--- Okul Öncesi Öğretmeni

#### **3- Stratejik Planlama Ekibi**

Özgür ÇELİK---- Müdür Yardımcısı  
Yunus Emre BİLMEZ---- Sınıf Öğretmeni

## C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimizden biri ile idari kadromuzdan biri ile ilçemizde gerçekleştirilen seminerlere ve eğitimlere bir fiil iştirak ederek gerekli eğitimleri almakta ve almaya devam ederek gelişen ve değişen günümüz şartlarında kendilerini geliştirerek okulumuzun stratejik planının gerçekleşmesi için her türlü engelleri öngörüp önlem almakta ve hedeflerin gerçekleşmesi için çabalamaktadır.

## D. ZAMAN PLANI

Uzun bir çalışma süreci olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

## E. STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir. Bu hususta yapılan toplantılar ile hedefler, sorunlar, amaçlar ve planlamalar fikir alışverişleri ile ortaya konmuştur.

Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

# **2. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum analizi bölümünde yapılan analizler, mevcut durumun değerlendirilmesi ile sorun ve eksikliklerin tespit edilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Mevzuat Analizi	
3.	Üst Politika Belgeleri	
4.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
5.	Paydaş Analizi	
6.	Örgütsel Yapı	
7.	Teknolojik Düzey	
8.	İnsan Kaynakları	
9.	Mali Kaynaklar	
10.	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
11.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	



## **A.TARİHİ GELİŞİM**

MEB’te Cumhuriyet sonrası Eğitim-Öğretim hizmetleri. 1928 yılında kurulan Maarif Memurluğu çatısı altında yürütülmüştür. Daha sonra Maarif Memurluğu İlköğretim Müdürlüğüne dönüşmüş, 1981 yılında ise İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur. Okulumuz 07.10.1996 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz ise ilçe merkezine 6 km uzaklıkta bulunan Eyüpsultan İlçesi’nde bulunmaktadır. Okulumuz Akşemsettin Mahallesi’nde yer almaktadır. Eğitim öğretime 1996 yılında başlayan okulumuzda şu an itibariyle 1 bina 12 ilkokul dersliği ,2 anasınıfı dersliği ve 1 özel eğitim dersliği bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız ise 389’dır.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p><b>Personel Hizmetleri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,</li> <li>2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi</li> <li>3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,</li> <li>4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak</li> <li>5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması</li> <li>6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.</li> <li>7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.</li> <li>8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</li> <li>2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu</li> <li>5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.</li> <li>6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.</li> <li>7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu</li> <li>8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun</li> <li>9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı</li> <li>10. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</li> <li>11. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.</li> <li>12. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>13. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</li> <li>14. Millî Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Millî Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.</li> </ol>
Yasal Yükümlülük	Dayanak

### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p><b>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.</li> <li>2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.</li> <li>3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.</li> <li>4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak</li> <li>5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</li> <li>3. Tedavi Yönetmeliği</li> <li>4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu</li> <li>5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun</li> <li>6. Bütçe kanunu</li> <li>7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu</li> <li>8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu</li> <li>9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu</li> <li>11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li> <li>12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu</li> <li>13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu</li> <li>14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu</li> <li>15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</li> <li>16. 4342 Sayılı Mera Kanunu</li> <li>17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</li> <li>18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,</li> <li>20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği</li> </ol>
Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p><b>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek</li> <li>2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek</li> <li>3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> <li>2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ol>

değerlendirmek	
<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
<b>Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi</li> <li>2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</li> <li>3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi</li> </ol>
<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak</li> <li>2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının</li> <li>3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</li> <li>4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> </ol>

## C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
<b>1- Kültür Bölümü</b>	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar ( Şiir - kompozisyon ve resim ) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Kardeş okul projesi - Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri ERDEP projesi - Proje yarışmaları - Eğitimde İyi Örnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler ( Okul gezileri ) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları-
<b>2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü</b>	Diploma ve karne işlemleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşımali Eğitim hizmetleri “ Haydi, Kızlar Okula” kampanyası Devamsız öğrencilerin takibi işlemleri
<b>3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü</b>	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
<b>4- Okul Öncesi Eğitim Bölümü</b>	Okul öncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul öncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak
<b>5- Sağlık İşleri Bölümü</b>	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler

	<p>Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak</p> <p>Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını</p> <p>Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak</p>
<b>6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü</b>	<p>Her yıl 1 Ekim tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi</p> <p>Stratejik Plan hazırlamak</p> <p>Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak</p> <p>Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri</p> <p>Öğretim metotların geliştirilmesi</p> <p>Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama</p> <p>Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması:</p> <p>Leonardo - Sokrates Projesi</p> <p>Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri</p> <p>MEB ve Millî Eğitim Müdürlüğüne yapılan Projeler</p> <p>Orta Öğretim Projeleri-SODES-OGP Projeleri</p> <p>IPA Projeleri, TÜBİTAK, Bu Benim Eserim</p>
<b>7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü</b>	<p>Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler</p>
<b>8- Arşiv ve İdare Bölümü</b>	<p>Evrak kaydı ve dağıtımı</p> <p>Desimal dosyalama işlemleri</p> <p>Evrak arşivleme</p> <p>Bina ve çevre temizliği işlemleri</p> <p>Bina giriş ve çıkışların kontrolü</p> <p>Okula gelen belgeleri arşivleme</p> <p>Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek</p>
<b>9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü</b>	<p>Acil Önlem Eylem Planları işlemleri</p> <p>Millî Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler</p> <p>Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması</p> <p>24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma</p> <p>Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri</p> <p>Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri</p> <p>Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri</p>



## **D. Paydaş Analizi**

Müdürlüğümüz stratejik planın başarılı ulaşmasının ön koşulu olarak planın sahiplenilmesinin gerekli olduğuna inanmaktadır. Bu sebeple paydaş analizi yapılarak planın sahiplenilmesinin artacağına inanmaktadır. Müdürlüğümüz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

### **1. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması**

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla DPT'nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Önderliğinde kullanılan sorularından faydalanılarak Okulumuzun paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Okulumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare
İstanbul Valiliği		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz üst idare
Eyüpsultan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz üst idare
Eyüpsultan Kaymakamlığı		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
Eyüpsultan Belediyesi		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Okulları	✓			Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri	✓			İlçe Millî Eğitim Yönetimi
Okul Yöneticileri	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmeti alanlara ulaştıran
Aile Birlikleri	✓		✓	Tedarikçi
Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmeti alanlara ulaştıran
Öğrenciler	✓		✓	Hizmet alan
Veliler		✓	✓	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan
Muhtarlar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
Sendikalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Millî Eğitim Personeli	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan
Eyüpsultan Mal Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Eyüpsultan İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Eyüpsultan Nüfus Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar

Eyüpsultan Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Jandarma Komutanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar

## 2.Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, Okulumuz faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

## 3.Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

### İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul personeli, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.

Okul personeli ile velilerle ve okulumuzda kurulan birliklerle toplantılar yapılarak okulumuzun stratejik planı hakkında fikir alış veriş yapıldı.

Yapılan toplantılar, görüşmeler, GZFT analizleri ve anket çalışmaları ile geniş katılımı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır. Ayrıca tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

## **Dış Paydaş Görüşmeleri**

Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Kurumlar ile gerçekleştirilen görüşme değerlendirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

### **✓ İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü**

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Gençlik ve Spor müdürlüğü faaliyetlerinin okulumuzda tanıtılması,

Okulumuz ile İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün yapacağı çalışmalara katılımların sağlanması adına girişimlerde bulunuldu.

Gençleri zararlı alışkanlıklara karşı korunması için öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak için çalışmalar yürütülmesi için çalışmalar hızlandırıldı.

### **✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü**

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Emniyet kuvvetleri ile irtibat halinde olunarak meslek bilgileri verildi ve öğrencilerin emniyet mensupları ile koordineli olarak görüşülerek davet edilmeleri ile öğrencilerin güvenlik güçlerinin mesleklerini tanımaları sağlanmaları yönünde girişimlerde bulunuldu.

#### 4. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

Hizmetten Yararlanan Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Kurum Hizmet Alanları						
			Yönetim Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Bütçe-Yatırım Hizmetleri	Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri	Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri
Millî Eğitim Bakanlığı		X							
İstanbul Valiliği		X							
İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü		X							
Eyüpsultan Kaymakamlığı	X								
Eyüpsultan Belediyesi	X								
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X			X	X				
İstanbul Millî Eğitim Şube Müdürleri	X								
Okul/Kurum Yöneticileri		X							
Aile Birlikleri	X								
Öğretmenler	X								
Öğrenciler	X								
Veliler	X								
Muhtarlar	X								
Sendikalar		X							

İlçe Millî Eğitim Personeli		X							
Eyüpsultan Mal Müdürlüğü		X							
Eyüpsultan İlçe Emniyet Müdürlüğü		X							
Eyüpsultan Nüfus Müdürlüğü		X							
Eyüpsultan Sağlık Grup Başkanlığı		X							
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		X							
İlçe Jandarma Komutanlığı		X							

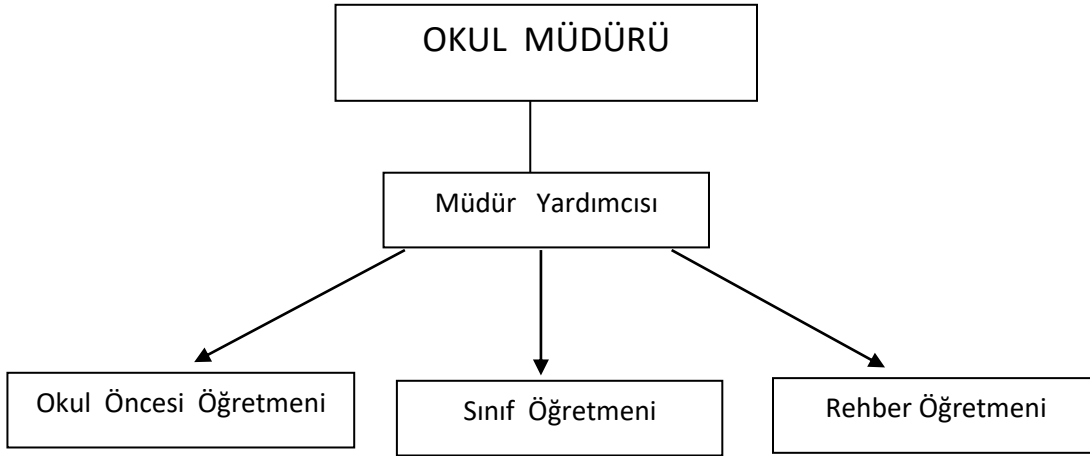
X: Tümü

0 : Bazıları

## E. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Okulumuzun teşkilat yapısı,

### 1.Örgütsel Yapı



Okulumuzdaki Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Okul Öncesi	36	35	71
1-A-B-C	35	49	84
2-A-B-C	50	32	82
3-A-B-C	40	47	87
4-A	25	39	64
Toplam	186	202	388

### 4.Mali Durum

Millî eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Okulumuzun mali yönden giderleri genellikle öğretmenlerin fedakarlıkları ve okul aile birliğinin desteği ile sağlanmaktadır.

### 5.Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur.

SINIF	ANA SINIFI	SINIFLAR	MÜDÜR ODASI	ÖĞRETMENLER ODASI	DEPO	TUVALET	OYUN ALANI	KÜTÜPHANE	BİLGİSAYAR ODASI	LABARATUAR	DİĞER ODALAR	Toplam
-------	------------	----------	-------------	-------------------	------	---------	------------	-----------	------------------	------------	--------------	--------

Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.





<b>SAYISI</b>	2	12	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	<b>23</b>

## 6.Bina Envanteri

### Stratejik Plan Referans Dokümanları

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. Hükümet Programı
5. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi



12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında  
Yönetmelik

14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

15. MEB Bütçe Raporu

16. Millî Eğitim Şûrası Kararları

17. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

## 2. PEST Analizi

### Politik Faktörler

- 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ortaokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.
- Ekonomik Faktörler
- Ülkemizin en büyük gölüne de sahilimiz olması ilçemizin cazibe merkezlerinden biri olmasına katkı sağlamaktadır.

### Sosyal Faktörler

- İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Kadın Destek Evi faaliyetleri devam etmektedir.
- Emniyet Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde yaptığımız Uyuşturucu Kullanmanın Zararları seminerleri büyük ilgi görmüş, faydaları ortaya çıkmaya başlamıştır.

### Teknolojik Faktörler

- Fatih projesi ile okullarımız akıllı tahta ile tanışmış, teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.

- DYS nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.

## F. GZFT (SWOT) ANALİZİ

### 1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Okulumuz öğretmenleriyle, öğrencisiyle ve eğitim yöneticileriyle karşılıklı iletişiminin iyi olması	Okulumuzda spor salonunun ve farklı eğitim çalışmalarında kullanabilecek odaların olmaması
Müdürlüğümüzün paydaşları olan kurumlarla devamlı erişim konusunda duyarlı olmaları.	Okulumuzda iyi bir kütüphane için yeterli alan olmaması
Okulumuzda proje çalışmalarının devam etmesi	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşım imkânlarının iyi olması.	Kazan dairesinin okulun altında olması
Okulumuzda iyi bir okul ikliminin olması	Okulumuzda misafir okul olmasından dolayı okul binamızın denetiminin eksik kalması,
Öğretmenlerimizin işlerini çok iyi yapmaları ve öğrencilerle çeşitli etkinlikler yapmaları	
Okulumuzun öğrenci sayısı ve şube sayısının azlığı,	

## 2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Mülki amirlerin eğitim çalışanlara destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması.	Okul gezilerinde araç problemi yaşanması,
İlçe MillîEğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projeye destek vermesi	
Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması.	
İlçemizde ahlaki ve etik değerlere yönelik çalışmaların olması.	
Okulumuzda iyi bir okul ikliminin olması	
Öğretmenlerin her konuda fikirlerinin alınması	
Okul personeliyle öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin iletişiminin iyi olması	
Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitime önem veren mülki amirlerin olması.	Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması.
Nüfusun genç ve dinamik olması.	Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi.
İç ve dış paydaşlar arasında iletişimin ve uyumun yüksek olması,	İlçemizin kırsal kesimden yoğun göç alması.
	Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması.
	Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması.
	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması.
	Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi.



### 3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması.	Okulumuzun donanımlı bir binasının olmaması.
Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması.	Hizmet içi eğitimlerinin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması.
Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması	Okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması.
Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması.	



FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bölge ilçelerine göre ilçemizin bir cazibe merkezi olması.	İlimizin ve ilçemizin deprem kuşağında olması.
İlçemizin ve okulumuzun bulunduğu yerin stratejik bir konuma sahip olması.	İlçemizin yoğun göç alması ve nüfus yoğunluğunun fazla olması.
İlimizin büyükşehir olmasının yarattığı imkanlar,	Okul bütçesinin yeterli olmaması
İlçemizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması.	
Yatırıma açık ve uygun bir il olması.	
FATİH projesinin uygulanması(akıllı tahta –tablet).	

## G. Gelişim/Sorun Alanları

Faaliyetlerimize ilişkin gelişim ve sorun alanları paydaş analizi ve kurum analizleri sonucu tespit edilmiştir.

### Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ Devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Yurt ve pansiyon eksikliği
- ✓ Kız çocuklarının okullaşma oranları
- ✓ Taşınmalı eğitimi
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar
- ✓ Özel öğretimin payı



### **Kalitede Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Rehberlik hizmetleri
- ✓ Ram çalışmaları
- ✓ Mesleki eğitim alan seçimi
- ✓ Mesleki eğitim staj sorunları

### **Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ İnsan kaynakları istihdamı
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Okul pansiyonları ve yurtlar
- ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ✓ Donatım ve ödenek eksiklikleri
- ✓ Hizmet binası ve fiziki kapasite sorunu

Derslik yetersizliği ve sınıfların mevcudu

- ✓ Okulların sosyal ve sportif faaliyetler için alan eksikliği
- ✓ Özel öğretim okullarının yetersizliği
- ✓ Özel öğretim okulunun kullanıma elverişsizliği
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ İstatistik bilgi temini
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim



✓ Aday öğretmenlerin adaylık süreci

# 3.BÖLÜM



# GELECEĞE YÖNELELİM

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

### Misyonumuz

#### MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek için bizler, idareci, öğretmen, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen, öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız.

### Vizyonumuz

#### VİZYONUMUZ

Aydınlanmanın okuldan başladığının bilincinde olarak ve bir köy okulu olarak aydın bir Türkiye için daha çok çalışıp Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, öğrencilerimizi ve çevremizi bilgilendirmek, eğitimlerini sağlamak, kendileri ve ülkemiz için yararlı birer birey olmalarını gerçekleştirmektir.



### Temel Değerler

- Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı
- Millî ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
- Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk,
- Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
- Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
- Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
- Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak



## **TEMALAR**

**1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ**

1.TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN  
ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

2. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN  
ARTTIRILMASI

Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

3. TEMA

KURUMSAL  
KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.



## H.TEMALAR

Stratejik amaçlarımız; Okulumuz, Plan Dönemi Sonuna kadar, faaliyetlerini bulunduğu noktadan daha ileriye götürecektir nitelikte olmasına, aynı zamanda gerçekçi, ulaşılabilir, uygulanabilir olmasına dikkat edilerek hazırlandı.

Stratejik hedeflerimiz; stratejik amaçlarımıza ulaşmak için atacağımız adımları gösterirken, kendine özgü ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.



# 1. TEMA

**Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak**



## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar temel eğitimde bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	İç ve Dış Paydaşlarla istişareler yapılarak Temel Eğitimde devam erişim ile ilgili plan hazırlanacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
2	Okulda uygulanan projelere tüm paydaşların katılımını sağlamaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
4	Okulöncesi eğitime katılımı sağlamaya yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>

## 2. TEMA

**Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.**



## **2. STRATEJİK AMAÇ:**

Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

### **2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

#### **Hedefin Mevcut Durumu?**

Nitelikli bir eğitim düzeyinin oluşabilmesi için mevcut durumun çok iyi tahlil edilmesi gereklidir. Eğitimin örgün eğitimle kalmayarak yaygın eğitime de destek verilerek eğitim kalitesinin ve çevredeki eğitim seviyesinin artırılmasını sağlamak.

#### **Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)**

Nitelikli, çağın gereksinimlerine yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı, zararlı alışkanlıklara bulaşmamış donanımlı bir nesil yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

## 2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Örgün eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanırken yaygın eğitime de öğretim çağı dışındaki bireylerin yönlendirilmelerinin sağlanması.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
3	Değerler Eğitimi Projesi ve Her Haftaya Bir Davranış Projesi gibi projeler izlenerek eğitimin kalitesi arttırılacak. Bunun yanında evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
4	Beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili yapılacak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
5	Bağımlılığa ( Madde, teknoloji vs. ) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
6	Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
7	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>

## 2.2 STRATEJİK HEDEF:

Bir üst eğitim kurumuna geçişlerde yönlendirmelerde etkinlikler arttırılacak.Rehberlik birimleriyle sürekli bir iletişim halinde olunacak ve daha donanımlı öğrenciler yetiştirerek öğrencilerin başarılı bir şekilde eğitim öğretim hayatlarına devam etmeleri sağlanacaktır.

### **Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Okul-Aile işbirliğinin arttırılarak öğrencilerimizin üst öğrenim kademelerinde başarılı olmaları için destek çalışmaları yapılacak. Öğretimin kalitesi arttırılarak öğrencilerimizin başarılarının arttırılması sağlanacak.

## 2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veli ile işbirliğinin arttırılması sağlanacak	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
2	Oluşabilecek tüm olumsuzluklara tüm birimler anında işbirliği ile müdahale edecek.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak merkez rehberlik ve araştırma merkezi ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yönlendirmelerle eğitimden mahrum kalmamaları sağlanacak.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>

### **2.3 STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda eğitim öğretime % 100 lük katılımının sağlanması ve eğitimin seviyesinin her dönemde artırılarak devamlılığının sağlanması, uygulanan projelerin öğrencilerimizin katılımıyla olumlu sonuçlar vermesi hedeflenmektedir.

#### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Okul, aile ve bulunulan çevrenin uyumlu bir şekilde çalışarak başarının artırılması adına yapılacak sosyal etkinlikler arttırılmalı ,bu hususta da okulun okul dışı saatlerde de aktif çalışması için çabalar sarf edilmeli ve etkinlikler arttırılmalıdır. Bu hususta gönüllülük ve özverili çalışmaya gereklilik duyulmaktadır.

#### **Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul ve çevre ile uyumlu çalışmalara hız verilmiş durumdadır. Okul içi davranışlara yönelik öğretmen, öğrenci, okul yönetimi ve aileler ile işbirliği sağlanmış ve davranış konusunda projeler uygulanmıştır, okulumuz çevre ile iletişim halinde okulumuzu yaşayan okul durumuna getirmeye başlamış, bu konuda çalışmalar hızla devam etmektedir.

#### **Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar, farklı etkinlikler kullanılarak bireylerin okulla işbirliği yapmaları ve okuldaki faaliyetlere ilginin artması, okulumuzun uygulanan projelerle yaşayan okul olması,

### **2.3 TEDBİRLER**

<b>SIRA NO</b>	<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Etkinliklerin ve projelerin hazırlanması adına oluşturulacak kurullarla yakından ilgilenilerek etkinliklerin ve projelerin hedeflerine ulaşmaları sağlanacak.	<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM BİRİMLERİ</b>

# 3.TEMA

**Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmak.**

### 3. STRATEJİK AMAÇ :

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun tüm birimlerle velilerle öğrencileri de içine alan ve bir bütünlük içinde çalışan bir eğitim yuvası olmak.

#### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle, kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

#### 3.1 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Öncelikle tutum ve ilgi istek analizleri gibi analizler yapılarak sorunların temeline inilip çözüm aranacak.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>

#### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Mali kaynakları ne kadar az olsa da planlamaya uygun olarak kullanmak.

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Mevcut kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, alternatif finansal kaynaklarla öncelikle eğitimin desteklenmesi hedeflenmiştir.

#### **Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulun gelir kaynağının olmaması, mali yönde okulun sıkıntı çekmesine neden olmakta ve maddi konulardaki sıkıntılar kısıtlı imkanlarla giderilmektedir.

#### **Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Okula gelir elde etmek adına etkinliklerin gerçekleştirilmesi amaçlanmış ve paydaşlarımızın ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması umulmuştur.

### 3.2 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Eğitimi desteklemek adına yeni ve ilgi çekici etkinlikler ve projeler gerçekleştirilecektir.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>
2	Okulumuzun giderlerini bir nebze de olsa karşılamak adına hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	<b>SORUMLU TÜM BİRİMLER</b>

### 3.3 STRATEJİK HEDEF :

Okulumuzun eğitim kalitesini artırarak etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

#### **Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Başarıya ulaşmak için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmak zorunlu bir duruma gelmiştir. Bununda gerçekleşmesi için gününbirlik politikalarla değil planlı programlı ve sistemli bir çalışma yöntemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için hedeflere ulaşmak için tüm imkanların sonuna kadar zorlanarak eğitim ve öğretimin kalitesi arttırılmalıdır.

### EK6.HEDEF KARTI

TEMA OKUL KURALLARI	
Okul/Kurum Türü:H.İslam Ülker-H.Şakire Ülker İlkokulu/İlkokul	
Amaç	Okul kurallarını öğrenir
Hedef	Okul kurallarını öğrenilmesini ve uygulanmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	Öğrencilerin davranışları öğretmenlerce ve okul yönetiminde gözlemlenir, durum hakkında değerlendirme raporu tutulur.
Stratejiler	Okul kurallarının ve toplumsal kuralların doğru uygulanmasına odaklanmak.

### EK6.HEDEF KARTI

TEMA KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI	
Okul/Kurum Türü: H.İslam Ülker-H.Şakire Ülker İlkokulu/İlkokul	
Amaç	Kitap okuma alışkanlığı edinir.
Hedef	Kitap okuma alışkanlığı edinilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	Öğretmenlerce okunan kitapların özetleri öğrencilerden istenir.
Stratejiler	Kitap okuma alışkanlığının gerçekleştirilmesine odaklanmak





### EK6.HEDEF KARTI

TEMA AKRAN ZORBALIĞI	
Okul/Kurum Türü: Okul/Kurum Türü: H.İslam Ülker-H.Şakire Ülker İlkokulu/İlkokul	
Amaç	Akran zorbalığı yapmamayı öğrenir ve uygular.
Hedef	Akran zorbalığının yapılmaması gerektiğini öğrenmek.
Performans Göstergeleri	Öğretmenler, rehber öğretmen ve okul yönetimi konu ile ilgili gözlemler yapar. Davranışlarında problem olan öğrencileri tespit eder ve sorunun çözülmesi için çalışmalar yapar.
Stratejiler	Akran zorbalığının ortadan kaldırılmasına odaklanmak



## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## 4-MALİYETLENDİRME

### 2024- 2028 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2024-2028) (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	3.000	
Stratejik Amaç-1	<b>3000</b>	
Stratejik Hedef 2.1	6000	
Stratejik Hedef 2.2	6000	
Stratejik Hedef 2.3	6000	
Stratejik Amaç-2	<b>18000</b>	
Stratejik Hedef 3.1	5000	
Stratejik Hedef 3.2	5000	
Stratejik Hedef 3.3	5000	
Stratejik Amaç-3	<b>15000</b>	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	<b>36000</b>	
Genel Yönetim Gideri	<b>0</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>36000</b>	

**Okulumuzun giderleri, yapılan tadilatlar ve iyileştirmeler devlet ödeneklerinin yanında yardımlar, öğretmenlerin fedakarlıkları ve okul aile birliğinin desteği ile giderilmektedir.**

# 5.BÖLÜM

## BAŞARIMIZI NASIL ÖLÇER VE NASIL DEĞERLENDİRİRİZ?

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz stratejik planın oluşturulduğu dönemdeki verileri kullanarak her dönem ve her eğitim öğretim yılında karşılaştırma ve değerlendirmelerle mevcut durum analizi yapılmaktadır. Bu uygulamayı daha ayrıntılı bir şekilde sürdürerek sonuç almak adına yapılan tüm etkinlikler iyileştirilerek sürdürülecektir.

Yapılan tüm çalışmalar raporlaştırılarak nereden nereye geldik? Yaptıklarımız, yapamadıklarımız ya da eksikliklerimiz neler? Gibi sorularla sürekli kendimizi sorgulayarak değerlendirmeler yapmak. Yapılan değerlendirmeleri raporlaştırılarak amaç-hedeflere ulaşma yolunda kat ettiğimiz yol hakkında gerekli mercileri gerekli zamanlarda bilgilendirmek amaçlanmaktadır.

Böylece hem kendimizi değerlendirip hem de bir üstümüz tarafından izlenip değerlendirilerek hedeflerimize ulaşmada önemli yollar kat etmek amaçlanmaktadır.